**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA OCHRANY OSOB A MAJETKU S.R.O.**

****

**PRAVIDLA PRO PSANÍ SEMINÁRNÍCH PRACÍ**

**Schválila:** Ing. Slavka Krystová Florková

 *ředitelka školy*

**2017**

OBSAH

ÚVOD 3

1 ETAPY ZPRACOVÁNÍ SEMINÁRNÍ PRÁCE A VÝBĚR TÉMATU 4

2 FORMÁLNÍ A OBSAHOVÁ STRÁNKA SEMINÁRNÍ PRÁCE 5

2.1 Náležitosti seminární práce 5

2.2 Formální úprava seminární práce 7

*2.2.1 Rozvržení stránek 7*

*2.2.2 Formátování textu 8*

*2.2.3 Formát písma a uspořádání nadpisů 9*

*2.2.4 Interpunkční a další znaménka v textu 9*

*2.2.5 Grafické objekty 10*

2.3 Jazyková stránka práce 10

2.4 Bibliografické citace 11

3 METODIKA ZPRACOVÁNÍ SEMINÁRNÍ PRÁCE 14

3.1 Metody používané při zpracování seminární práce 14

4 HODNOCENÍ SEMINÁRNÍ PRÁCE 15

5 OBHAJOBA SOUTĚŽNÍ PRÁCE 16

5.1 Příprava na obhajobu soutěžní práce 16

PŘÍLOHY 17

# ÚVOD

Tato příručka obsahuje souhrnný materiál upravující zásady tvorby seminárních prací na SOŠ OOM s.r.o.

Je určena žákům školy všech zaměření a forem studia vzdělávacího oboru [68-42-M/01](http://www.sosoom-zlin.cz/obory/svp-ochrana-osob-a-majetku.php) Bezpečnostně právní činnost, pedagogickým pracovníkům, vedoucím a případným oponentům seminárních prací.

Cílem příručky je především dát studujícím stručný a instruktivní návod, jak postupovat při zpracování a obhajobě seminární práce. Jejím nutným doplněním je individuální pomoc vedoucího práce formou konzultací.

# 1 ETAPY ZPRACOVÁNÍ SEMINÁRNÍ PRÁCE A VÝBĚR TÉMATU

Základní postup zpracování práce z hlediska organizačního a obsahového zahrnuje tyto etapy:

1. vypsání témat seminárních prací a jejich výběr žáky;
2. vzájemná spolupráce mezi žákem a vedoucím práce v procesu postupného zpracování práce:
* zpracování písemného zadání, zahrnujícího cíl a obsah práce a časový harmonogram zpracovávání,
* sběr materiálu a záznamy získaných poznatků (rešerše),
* koncepce a systematika práce (osnova),
* zpracování jednotlivých částí práce (úvod, výklad, závěr, přílohy),
* konečná úprava práce (formální i obsahová);

c) příprava žáka na případnou obhajobu seminární práce.

Témata seminárních prací vycházejí z potřeb bezpečnostně právní praxe. Měla by být vázána na profilující odborné předměty oboru, které žák v rámci studijního oboru Bezpečnostně právní činnost studuje. To však neznamená, že na vypsání témat a vedení seminárních prací se nemohou podílet pedagogové jiných předmětových oddělení.

Tento přístup zabezpečí symbiózu řešeného tématu společně s prohloubením poznatků a přístupu žáka k řešení problému a úkolů, se kterými se bude setkávat ve své odborné praxi po absolvování studia.

Témata seminárních prací určuje pedagog jednotlivých předmětů sám, případně je výběr tématu na žákovi. Samozřejmostí je konzultace a schválení tématu se svým vedoucím práce.

# 2 FORMÁLNÍ A OBSAHOVÁ STRÁNKA SEMINÁRNÍ PRÁCE

Seminární práci žák zpracuje v českém jazyce a odevzdá svému vedoucímu práce. Zda bude práce odevzdána i elektronicky je na rozhodnutí vedoucího práce.

Rozsah seminární práce do jednotlivých předmětů je na rozhodnutí pedagoga. Doporučuje se 10 – 15 stran.

Rozsah soutěžní práce k výběru do SOČ (*Středoškolská odborná činnost*) je **minimálně 15 stran a maximálně 30 stran** jednostranného tisku formátu A4 bez příloh. **Termín odevzdání** soutěžní práce je stanoven **do 13. února školního roku**, ve kterém žák navštěvuje 3. ročník. Nedodržení tohoto termínu znamená, že žák nesplní pravidla stanovené dle ŠŘ.

## 2.1 Náležitosti seminární práce

- **Titulní list** obsahuje:

* název školy (velké písmo, tučně, zarovnání na střed, velikost písma 14),
* obor studia (velké první písmeno, zarovnání na střed, velikost písma 14),
* školní znak (zarovnání na střed),
* plný název práce (velké písmo, tučně, zarovnání na střed, velikost písma 14)
* označení ,,Seminární práce z předmětu" (velké první písmeno, zarovnání na střed, velikost písma 14),
* název předmětu v kterém se práce zpracovává (velké první písmeno, tučně, zarovnání na střed, velikost písma 14),
* školní rok odevzdání práce, ročník, který žák navštěvuje, jméno a příjmení žáka, jméno a příjmení konzultujícího pedagoga (zarovnání vlevo, velikost písma 12),
* místo, kde škola sídlí (tučně, zarovnání na střed, velikost písma 12), (viz Příloha č. 1).

- **Čestné prohlášení** o samostatném vypracování seminární práce žákem. Tímto prohlášením se žák hlásí k autorství své seminární práce. Prohlášení musí být podepsáno vlastnoručním podpisem žáka s datem a místem odevzdání seminární práce. Toto prohlášení je povinné v případě práce k výběru do SOČ. Pokud se žák při zpracovávání seminární práce dopustí plagiátorství, tedy vydávání cizích myšlenek za vlastní a přebírání myšlenek jiných bez uvedení zdroje, bude jeho práce hodnocena jako nevyhovující a vedení školy z takového porušení studijních povinností vyvodí další důsledky.

**- Anotace** obsahuje ve zkratce základní údaje o práci, tj. jméno a příjmení žáka, úplný název školy, úplný název seminární práce, jméno a příjmení konzultujícího učitele, počet stran práce bez příloh, počet titulů literatury bez elektronických zdrojů, klíčová slova (4 – 8 slov).

- **Poděkování**vedoucímu práce a konzultantům či jiným osobám je nepovinné. Případné poděkování se zařazuje na další samostatnou stránku a umisťuje se v její dolní části.

- **Obsah** seminární práce zahrnuje seznam jednotlivých částí práce, tj. kapitol, podkapitol a oddílů včetně odkazů na čísla stran. Hlavní textová část práce začíná úvodem, pokračuje jednotlivými kapitolami a podkapitolami (oddíly) a končí závěrem, případně seznamem použitých zdrojů. Číslování se provádí desetinným členěním.

- **Úvod** obsahuje zdůvodnění volby tématu, cíl práce a zvolenou metodu řešení problému.

- **Text**seminární práce se logicky člení do kapitol, podkapitol, oddílů podkapitol, odstavců a pododstavců.

- **Závěr** seminární práce obsahuje zhodnocení dosažených výsledků, jak se podařilo splnit cíl práce.

- **Seznam použitých zdrojů** zahrnuje veškeré zdroje, které byly použity při vypracování seminární práce. Literární tituly jsou řazeny abecedně podle příjmení autora. Za nimi jsou uvedeny právní normy, internetové zdroje, případně jiné prameny. Bibliografické údaje jsou uváděny podle norem ČSN ISO 690-1.

- **Seznam příloh** obsahuje názvy příloh, které jsou samostatně číslovány arabskými číslicemi. Přílohy obsahují rozsáhlejší grafické práce jako jsou tabulky, grafy, obrázky fotografie a další práce, které nemohly být zařazeny do textu. Přílohy mohou být v dokumentu svázány, potom mají stejný formát jako text práce. Přílohy se nepočítají do rozsahu práce.

## 2.2 Formální úprava seminární práce

### 2.2.1 Rozvržení stránek

- Seminární práce musí být vypracována na bílém kancelářském papíru **formátu A4**, v rozsahu stran určeným vyučujícím bez příloh, při tisku na jedné straně listu.

- **Okraje stránky** jsou 2,5 cm horní a dolní okraj, 3,0 cm levý okraj a 2,0 cm pravý okraj. Záhlaví 1,25 cm a zápatí 1,5 cm.

- **Určený typ písma**pro seminární práci je Times New Roman, velikost 12 bodů.

- **Řádkování textu** je 1,5.

- **Zarovnání textu**stránky je oboustranné (zleva a zprava) do bloku.

- **Číslování stran** je prováděno arabskými číslicemi na střed zápatí (dole uprostřed). Do číslování se započítávají všechny stránky počínaje první fyzickou stránkou práce, přičemž na titulní straně se čísla nezobrazují. Číslování stránek se zobrazuje od „Obsahu“ do „Seznamu použitých zdrojů“, resp. „Seznamu příloh“. Jednotlivé přílohy mají své vlastní samostatné číslování.

- **Poznámky pod čarou a vysvětlivky** se do textu práce umístí pomocí symbolu odkazu a příslušná poznámka se stejným symbolem se tiskne ve spodní části stránky pod čarou. Jako symbol odkazu se používá číslo. Současné textové editory automaticky umisťují poznámky pod čarou na straně, kde se vyskytuje odkaz a také je automaticky číslují. Poznámky pod čarou a vysvětlivky se odlišují od ostatního textu menším písmem - Times New Roman, velikost písma 10.

- **Zvýraznění části textu**se provádí **tučně**, *kurzívou nebo****tučnou kurzívou***, nikoliv proložením textu nebo vkládáním mezer mezi písmena. Zvýraznění textu podtržením se nedoporučuje, jelikož podtržený text je v současné době vnímán jako hypertextový odkaz.

- **Používání zkratek**se nedoporučuje používat v názvu kapitol, podkapitol a oddílu. V textu při prvním použití zkratky uvedeme nejdříve celý nezkrácený název a do závorky dále užívanou zkratku.

- Dělení slov v seminární práci se rovněž nedoporučuje. V nezbytném případě je dělení slova možné, např. u dlouhého slova, kde by vznikly velké mezery při zarovnání textu do bloku.

### 2.2.2 Formátování textu

Seminární práce se člení na kapitoly, podkapitoly, oddíly podkapitol, odstavce a pododstavce. Kapitoly začínají vždy na nové stránce. Názvy podkapitol (případně oddílů) se od předcházejícího textu oddělují dvěma řádky. Mezera mezi odstavci a pododstavci má velikost jednoho řádku. Všechny kapitoly a podkapitoly (oddíly) se průběžně číslují podle desetinného členění arabskými číslicemi.

Odstavec je základním prvkem v textovém procesoru. Při zapisování textu se provádí automatické formátování textu do vymezených odstavců. Přechod na nový řádek provádí textový procesor automaticky a na další řádek umístí slovo, které se na předchozí nevešlo. Rozdělení řádku nastane v místě separátoru, tj. tam, kde je mezera, tabulátor, spojovník, případně nucené zalomení řádku. Teprve k ukončení odstavce slouží klávesa ,,Enter”.

Na konci řádku nesmí být některé části textu rozděleny na dva řádky. Jedná se o: předložky a spojky sestávající se z jednoho písmene a, i, k, o, s, u, v, z spojení čísel a jednotek (r. 2009, 15 kg), číselné údaje opticky rozdělené po tisících (5 000), data (31. prosince 2008), hodnosti, tituly a zkratky (plk., Mgr., č. 10, obr. 3, s.r.o.).

Aby se tomu zabránilo, používá se tzv. pevná mezera, která se místo normální mezery vkládá současným stiskem kláves *Ctrl-Shift - mezerník.*

Odrážky se využívají k vyjádření podřízenosti textu (výčtu). Textové procesory umožňují automatické formátování do více úrovní odrážek s použitím grafických odstavcových zarážek nebo pomocí číslování. Nedoporučuje se využívat více než tří úrovně.

### 2.2.3 Formát písma a uspořádání nadpisů

**ÚVOD** (velikost písma 16, tučně, všechna písmena velká)

**1 NADPIS** (text názvu kapitoly, velikost písma 14, tučně, všechna písmena velká)

**1.1 Nadpis**  (text názvu podkapitoly, velikost písma 13, tučně, první písmeno velké)

**1.1.1 Nadpis**  (text názvu oddílu podkapitoly, velikost písma 12, tučně, první písmeno velké)

Veškerý text práce (vlastní text seminární práce, velikost písma 12, první písmeno velké)

Aby měly všechny nadpisy, odstavce a poznámky jednotnou úpravu a aby bylo možné automaticky vytvořit obsah práce, je vhodné používat v textových editorech styly. Jsou to parametry typické pro úpravu jednoho konkrétního typu odstavce (velikost a typ písma, písmo, odsazení a zarovnaní, řádkování, znak pro odrážky atd.).

### 2.2.4 Interpunkční a další znaménka v textu

* Tečka, čárka, dvojtečka, středník, otazník, vykřičník, tři tečky se píší těsně bez mezery za slovo, ke kterému náleží. Po každém interpunkčním znaménku následuje mezera *(např. T. G. Masaryk)*. Mezera se nedělá mezi číslem a exponentem *(*$m^{2}$), před a za lomítkem*(km/h)*.
* Paragraf se odděluje mezerou po obou stranách (např. podle § 105 odst. 1 trestníhořádu).
* Uvozovky se píší ke slovu a vně se píše mezera. Dává-li se do uvozovek celá věta, např. citát, sází se tečka uvnitř uvozovek. V celé práci se používá jeden typ uvozovek.
* Závorky se vždy přisazují ke slovu a vně se píše mezera. Textový editor nabízí různé typy závorek. Není přípustné místo závorek používat lomítek.
* Spojovník a pomlčka:

*Spojovník ,,-,,* je kratší a používá se k dělení slov a jako spojovací znaménko. Kolem spojovníku se nesázejí mezery, např. *Frýdek-Místek, chceme-li*.

Pomlčka ,,-,, je delší a pokud se kolem ní vkládají mezery, naznačuje přestávku v řeči, má význam čárky. Pokud pomlčka nahrazuje předložku či spojku (např. výrazy, „a“, „až“, „od do“), sází se z obou stran bez mezery *(9-10)*.

### 2.2.5 Grafické objekty

Za grafické objekty považujeme zejména tabulky, grafy a obrázky sloužící k přehlednému a názornému zpracování zejména číselných údajů v seminární práci. Jsou významným prostředkem k poznání různých souvislostí. Nejsou však samoúčelné. Jejich počet a rozměry musí odpovídat potřebám seminární práce. Pokud přímo nesouvisí s popisem v textu nebo text jen doplňují, je vhodnější je zpracovat do příloh práce. Pro názorné zobrazení dané skutečnosti grafickým objektem (je jedno zda tabulkou, grafem či obrázkem) je nezbytné doplnit grafický objekt vysvětlujícími popisy. Každý grafický objekt musí mít uvedený zdroj (obvykle je uveden pod grafickým objektem), ze kterého byl tento objekt použit. Výjimku tvoří tabulky, grafy a obrázky, které autor seminární práce sám vytvořil, např. při zpracování statistických údajů nebo na základě výsledků výzkumu. Grafické objekty se vkládají elektronicky. Nedoporučuje se lepení, malování nebo obdobné vkládání grafických objektů do seminární práce. Tabulky a obrázky jsou pro textový editor objekty, které lze kopírovat, vkládat, vyjmout nebo měnit velikost. Navíc lze do textu i přímo vkládat tabulky a grafy vytvořené pomocí tabulkového procesoru.

## 2.3 Jazyková stránka práce

Každý hodnotný obsah musí být podán odpovídající formou. Požadavek jazykové správnosti každé odborné práce je jednoznačný. Text musí korespondovat s platnými *Pravidly českého pravopisu*. Při zpracovávání odborného textu může být „převod“ získaných poznatků do jazykové podoby poměrně složitý a skýtá nejedna úskalí, proto se nevyplácí jazykovou stránku práce podceňovat. Seminární práce se zpracovává v odborném jazykovém stylu. Tento styl je typický konkrétností, přesností a používáním *terminologie příslušného vědního oboru*. Běžnou chybouje zbytečně složité a šroubované, či květnaté vyjadřování nebo naopak používání hovorového, či slangového stylu. Seminární práce by neměla obsahovat nadbytečné nebo neúměrné množství cizích slov. Používání cizích slov je vhodné především v těchto případech:

* + výraz se stal speciálním termínem v určitém oboru,
	+ jde o obecně známý, často používaný výraz,
	+ pro cizí slovo není rovnocenný výraz v češtině.

Při užívání cizích slov musí žák respektovat jejich přesný význam.

## 2.4 Bibliografické citace

Bibliografická citace je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci. Studium a odborná práce je nepředstavitelná bez využívání prací jiných autorů. Etika vědecké práce a autorská práva zavazují každého, kdo přebere myšlenky jiného autora, aby je převzal nezkreslené, jasně a přesně je označil, aby se v práci jednoznačně odlišovalo, co je původní myšlenka autora a co je převzaté. Povinností autora seminární práce je rovněž zpracování odkazu na citovaný dokument, aby ho čtenář mohl identifikovat a v případě zájmu vyhledat ke studiu. Bibliografické citace informačních zdrojů v tištěné formě se řídí mezinárodní normou ČSN ISO 690-1: *Bibliografické citace*. *Obsah, forma a struktura,* jejíž platnost v České republice je od roku 1996 (poslední aktualizace v roce 2014). Bibliografické citace informačních zdrojů v elektronické formě se řídí mezinárodní normou ČSN ISO 690 - 2: *Bibliografické citace. Elektronické dokumenty nebo jejich části,*jejíž platnost v České republice je od roku 2000. Odkazy na citace slouží k identifikaci publikace, z níž byla vybrána část textu, parafrázována myšlenka apod., a k přesnému vymezení její lokalizace v rámci zdrojové (citované) publikace. V seminární práci se umisťují pod čarou na stránce, na niž je použit citát. Odkazy se zapisují jako horní index, jsou řazeny podle čísel a mohou odkazovat na více dokumentů. V odkazu pod čarou jsou uvedeny zkrácené údaje (jméno autora, název publikace, nakladatelské údaje a číslo citované strany).

Příklady:

1) KAISER, G. Kriminologie. Praha: C. H. BECK, 1994, s. 14

2) ČIRTKOVÁ, L. Policejní psychologie. Praha: Portál, 2000, s. 111-112

3) VICHLENDA, M. a kol. Kriminalistika I. díl. Holešov: SPŠ MV, 2003, s. 39

4) MATOUŠEK, O., KROFTOVÁ, A. Mládež a delikvence. Praha: Portál, 1998, s. 165

5) ZAPLETAL, J. a kol. Prevence kriminality. Praha: PA ČR, 2000, s. 13

6) VYKOPALOVÁ, H. Agrese jako jedna z příčin delikventního a kriminálního chování. Trestní právo, roč. 3, č. 12, 1998, s. 15

Citace slouží jako spojení (vazba) mezi místem, na kterém se v textu cituje, a bibliografickým záznamem v seznamu použitých zdrojů. Seznam použitých zdrojů zahrnuje veškeré zdroje, které byly použity při vypracování seminární práce.

Jedná se především o:

* monografické publikace (knihy)
* seriálové publikace (časopisy, noviny), části nebo příspěvky z monografických publikací,
* články v seriálových publikací,
* patentové dokumenty,
* elektronické monografie, databáze a počítačové programy,
* elektronické seriálové publikace (časopisy, články, zprávy, diskusní fóra) aj.

Na rozdíl od odkazů na citace jsou uvedeny nezkrácené údaje.

U elektronických publikací se navíc v hranatých závorkách uvádí údaje o druhu nosiče dat, při online dokumentu dostupnost a možnost přístupu, datum aktualizace a citování. Podrobnější údaje najdete v normách ČSN ISO 690-1 a ČSN ISO 690-2.

Z výše uvedených příkladů na odkazy citací pod čarou budou v Seznamu použité literatury a pramenů tyto bibliografické záznamy:

* ČIRTKOVÁ, L. Policejní psychologie. 2. vyd. Praha: Portál, 2000. ISBN 80-7178-475-3
* KAISER, G. Kriminologie. Praha: C. H. BECK, 1994. ISBN 80-7179-002-8.
* MATOUŠEK, O., KROFTOVÁ, A. Mládež a delikvence. Praha: Portál, 1998. ISBN 80-7178-226-2.
* VICHLENDA, M. a kol. Kriminalistika I. díl: Úvod do kriminalistiky a kriminalistickotechnická činnost. Holešov: SPŠ MV, 2003.
* VYKOPALOVÁ, H. Agrese jako jedna z příčin delikventního a kriminálního chování. Trestní právo, roč. 3, č. 12, 1998, s. 12-16. ISSN 1211-2860.
* ZAPLETAL, J. a kol. Prevence kriminality. Praha: PA ČR, 2000. ISBN 80-7251-047-9.

# METODIKA ZPRACOVÁNÍ SEMINÁRNÍ PRÁCE

##  Metody používané při zpracování seminární práce

Metoda je způsob, jak dosáhnout stanoveného cíle. Pro zpracování seminární práce lze použít zejména následujících metod:

* Metoda komparace (srovnávání) je nejjednodušší metoda, která umožňuje poznat, v čem se zkoumaný jev liší od jiných, nebo v čem se shoduje.
* Metoda analogie (hledání obdoby) je metoda zjištění stejných vlastností u jinak odlišných objektů.
* Metoda protikladu sleduje vztah mezi dvěma objekty, které se navzájem vylučují.
* Metoda abstrakce umožňuje proniknout do jevu a vyčlenit jeho podstatné vlastnosti.
* Metoda indukce (od zvláštního k obecnému) umožňuje postupovat od jevů jedinečných k obecným poznatkům.
* Metoda dedukce (od obecného ke zvláštnímu). Z určitých výroků, které jsou považovány za pravdivé, se logicky vyvodí závěr.
* Metoda generalizace (zobecnění).
* Metoda syntézy (skládání) je metoda, ve které na základě určitých kritérií vytváříme celistvou představu o zkoumaných jevech.
* Metoda analýzy (rozkládání) je metodou poznání určitého jevu, jeho rozdělením na jednotlivé části, které jsou podrobně zkoumány.
* Metoda historická je metoda, která zkoumá určité jevy v rozdílných historických souvislostech (obdobích).

# HODNOCENÍ SEMINÁRNÍ PRÁCE

Seminární práci žákovi hodnotí konzultující učitel a známka spadá do předmětu, v rámci kterého je práce zpracovávána. Seminární práce je v předmětu považována za druh projektové práce a tedy může mít velký vliv na celkové hodnocení předmětu.

Konzultující učitel věnuje pozornost dodržování platných norem citace literatury a pramenů, ale také jazykové a formální úrovni seminární práce. Ve svých hodnoceních může upozornit žáka na problémové části a žádat ho o opravu práce, případně dle toho upravit konečnou známku.

Na hodnocení soutěžní seminární práce se mohou podílet i ostatní žáci, dle předem stanovených pravidel.

Výsledná klasifikace práce bude dle stupnice:

* 1 – výborně,
* 2 – chvalitebně,
* 3 – dobře,
* 4 – dostatečně,
* 5 – nedostatečně.

# 5 OBHAJOBA SOUTĚŽNÍ PRÁCE

## 5.1 Příprava na obhajobu soutěžní práce

Žáci, kteří budou obhajovat soutěžní práci by měli být s prací velmi dobře seznámeni a připravovat na ni by mělo probíhat pod kontrolou konzultujícího učitele.

Na obhajobu práce je možné se připravit i písemně, přípravu však není vhodné při obhajobě číst doslovně z papíru. Řeč, pronesenou v rámci obhajoby by měla obsahovat:

* stručné seznámení s prací, motivace k volbě tématu,
* cíl práce,
* metody zpracování,
* charakteristika pramenů,
* průběh případného výzkum a jeho výsledky,
* závěry,
* případné výstupy do praxe,
* obtíže při zpracování práce apod.

Obhajoba by mělo trvat 15 minut (5 – 10 minut úvodní slovo + diskuze) a její součástí by měla být i virtuální prezentace zpracována v počítačovém programu (*doporučuje se MS PowerPoint, Prezi apod.*) Pokud je prezentace zpracována kvalitně, bývá velmi efektní a zkušební komisí kladně hodnocena.

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA OCHRANY OSOB A MAJETKU S.R.O.**

**PŘÍLOHA č. 1**

# PŘÍLOHYPŘÍLOHA 1

Obor studia



**PLNÝ NÁZEV SEMINÁRNÍ PRÁCE**

Seminární práce z předmětu

**Název předmětu**

**Školní rok:** 2016/2017

**Ročník:** ročník slovy

**Vypracoval:** Jméno a příjmení žáka

**Konzultující pedagog:** Jméno a příjmení učitele

**Místo, kde škola sídlí (Karviná/Ostrava/Zlín)**

**Čestné prohlášení**

Prohlašujeme, že jsme tuto práci vypracovali samostatně a s použitím uvedené literatury.

V Karviné dne datum …………………………………

  *(vlastnoruční podpis)*

**Anotace**

Jméno a příjmení: Jméno a příjmení žáka

Škola: Střední odborná škola ochrany osob a majetku s.r.o.

Název práce: Plný název seminární práce

Konzultující pedagog: Jméno a příjmení učitele

Počet stran: počet stran bez příloh

Počet titulů literatury: počet zdrojů

Klíčová slova: např. Zlínský kraj, oběti násilných činů, domácí násilí, vražda

**OBSAH**

*(Níže je uveden příklad rozčlenění obsahu seminární práce, pro přehlednost se doporučuje odstupňování maximálně na 3 stupně, jak je uvedeno u kapitoly 2 DRUHY ŠIKANY )*

